

Poniżej znajdziesz kilka zasad, których trzymamy się wspólnie z uczestnikami wszystkich naszych szkoleń online.

## **ORGANIZATOR**

1.1. Organizatorem szkoleń jest firma 4 people Ewa Tomczak, mieszcząca się przy ul. Konopnickiej 4b/8 w Ostrowie Wielkopolskim (63-400), NIP 968-080-47-67 reprezentowana przez Ewę Tomczak. Za każdym razem gdy używamy słowa "my", mamy na myśli Organizatora.

## **2. OPIS SZKOLEŃ**

2.1. Realizujemy szkolenia otwarte w zakresie i terminach szczegółowo opisanych w ofercie, którą zamieszczamy na stronie [www.dtwszkole.pl](http://www.dtwszkole.pl)

## **3. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA**

3.1. Warunkiem udziału w szkoleniu otwartym jest dostępność wolnych miejsc oraz dokonanie przedpłaty całości ceny szkolenia w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia. Po upływie tego terminu, uznajemy zgłoszenie uczestnictwa za anulowane.

3.2. Zgłoszenia i wpłaty za szkolenia przyjmujemy do 7 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia. Jeśli chcesz zgłosić się na szkolenie lub dokonać przedpłaty po tym terminie, prosimy o kontakt telefoniczny.

3.3. Jeśli dokonasz przedpłaty, to jest to dla nas jednoznaczne z akceptacją Regulaminu.

## **4. CENY SZKOLEŃ OTWARTYCH I WARUNKI PŁATNOŚCI**

4.1. Zamieszczamy ceny szkoleń otwartych w ofertach dotyczących poszczególnych szkoleń na stronie [www.dtwszkole.pl](http://www.dtwszkole.pl)

4.2. Ceny szkoleń otwartych podajemy w kwotach netto.

4.3. W szczególnych przypadkach możliwe jest dokonanie zapłaty za szkolenie po jego odbyciu.

Dotyczy to np. instytucji publicznych. Wymagamy wówczas przesłania mailem skanu zamówienia usług podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania danej organizacji.

4.4. Cena szkolenia obejmuje: udział w szkoleniu, dostęp do platform wykorzystywanych podczas szkolenia online, materiały szkoleniowe, zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu.

4.5. Nie zapewniamy sprzętu niezbędnego do udziału w szkoleniu online. Będziesz potrzebować komputer z dostępem do internetu, działającym mikrofonem i kamerą, standardowym systemem operacyjnym, przeglądarką internetową, przeglądarką plików PDF i odtwarzaczem plików video.

4.6. Do dokonania przedpłaty za szkolenie otwarte możemy wystawić fakturę proforma.

4.7. Fakturę VAT wystawiamy i przesyłamy pocztą elektroniczną w ciągu 3 dni od zakończenia szkolenia otwartego. Faktury VAT wystawiamy bez podpisu odbiorcy.

## 5. REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA – ODSTĄPIENIE OD UMOWY

5.1. Możesz zrezygnować ze szkolenia. Taką decyzję potrzebujemy otrzymać mailem na adres [et@dtwskole.pl](mailto:et@dtwskole.pl)

5.2. Jeśli zrezygnujesz ze szkolenia co najmniej 14 dni przed szkoleniem, zwrócimy Ci całą cenę lub zrezygnujemy z wystawiania faktury VAT dla Ciebie, jeśli umówiliśmy się na płatność po szkoleniu.

5.3. Jeśli zrezygnujesz ze szkolenia na mniej niż 14 dni przed szkoleniem, zwrócimy Ci cenę (lub zrezygnujemy z wystawiania faktury VAT dla Ciebie, jeśli umówiliśmy się na płatność po szkoleniu) tylko jeśli uda nam się znaleźć inną osobę na Twoje miejsce.

Sam możesz wskazać nam taką osobę.

5.4. Siła wyższa i sytuacje losowe umożliwiają zwrot ceny również, jeśli zrezygnujesz ze szkolenia na mniej niż 14 dni przed datą szkolenia. W tym celu jednak powinieneś przedstawić nam dokument potwierdzający zdarzenie uniemożliwiające Twój udział w szkoleniu (np. choroba, wypadek itp.).

5.5. Zamiast zgłoszonej osoby, w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik Twojej organizacji. Poinformuj nas niezwłocznie takiej o zmianie.

5.6. Za skuteczne poinformowanie Organizatora uznajemy sytuację, w której dostaniesz zwrotne potwierdzenie otrzymania wiadomości na podany adres mailowy.

## 6. ZMIANY TERMINU SZKOLENIA

6.1. Nas również może spotkać sytuacja losowa, choć staramy się zawsze w takim przypadku zapewnić zastępstwo. Informujemy jednak, że w takim możemy odwołać szkolenie lub zaproponować zmianę terminu. O odwołaniu, bądź zmianie terminu szkolenia powiadomimy Cię w wiadomości e-mail lub telefonicznie.

6.2. Zastrzegamy sobie również prawo do zmiany terminu szkolenia otwartego jeśli nie zbierze się minimalna liczba uczestników.

6.3. W przypadku zmiany terminu szkolenia otwartego przez nas masz prawo do rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu otwartym oraz zwrotu całości uiszczonej opłaty lub do uczestnictwa w kolejnej edycji danego szkolenia otwartego.

## 7. OPINIE I REKLAMACJE

7.1. Zależy nam na poznaniu Twojej opinii o szkoleniu. Będziemy wdzięczni za kilka słów o tym, co Ci się podobało oraz co powinniśmy poprawić. Traktujemy to serio, więc prawdopodobnie ktoś z nas odezwie się do Ciebie telefonicznie lub mailowo w tej sprawie. Jeśli się zgodzisz, to Twoją opinię opublikujemy w materiałach promocyjnych (np. na naszej stronie internetowej).

Wszystkie uwagi wykorzystujemy, aby stale poprawiać jakość dostarczanych usług.

7.2. Możesz dokonać reklamacji w formie maila lub listu poleconego, najpóźniej w terminie 30 dni od daty zakończenia szkolenia.

## 8. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Najwyższym dobrem dla nas są ludzie - nasi partnerzy i klienci - i chcemy, żeby wszystkie nasze działania były wykonywane zgodnie z obowiązującym prawem. Dlatego przywiązujemy dużą uwagę do kwestii związanych z bezpieczeństwem.

Z najwyższą starannością chronimy wszelkie powierzone nam dane osobowe. Przetwarzamy je w sposób zapewniający ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem. Gwarantujemy prywatność i bezpieczeństwo Twoich osobistych informacji.

Działamy zgodnie z RODO - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Poniżej znajdziesz informacje o celach i zasadach na jakich przetwarzamy Twoje dane osobowe.

### **Kto przetwarza Twoje dane?**

Administratorem jest firma 4 people Ewa Tomczak z siedzibą przy ul. Konopnickiej 4b/8 w Ostrowie Wielkopolskim (63-400), NIP 968 080 47 64.

## **Do czego i na jakiej podstawie będą używane Twoje dane osobowe?**

Podanie danych osobowych (imię i nazwisko, adres email, numer telefonu i miejsce pracy, czyli dane do wystawienia faktury) jest dobrowolne, ale stanowi warunek zawarcia umowy. Przetwarzanie Twoich danych w tym zakresie pozwala nam na świadczenie usług, m.in. kontakt w sprawie naszych produktów i usług, realizowanie Twoich zamówień, zachowanie relacji biznesowych oraz zapewnienie bezpieczeństwa i poprawnego funkcjonowania systemów informatycznych.

Zgoda na przetwarzanie danych związanych z wizerunkiem (czyli zdjęcia lub filmy z Twoim udziałem) oraz opinie dotyczące naszych usług jest dobrowolna i nie stanowi warunku zawarcia umowy.

Przetwarzanie Twoich danych w tym zakresie pozwala nam na promocję usług własnych i obejmuje publikacje na naszych stronach internetowych, w mediach społecznościowych, ofertach i reklamach kierowanych do potencjalnych klientów.

Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych, jest artykuł 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

## **Czy jest możliwość cofnięcia zgody?**

Cofnięcie zgody jest możliwe na każdym etapie. Możesz go dokonać w dowolny, wybrany sposób (np. poprzez email czy pocztą tradycyjną) tak, aby informacja dotarła do naszej wiadomości.

## **Kiedy i komu możemy przekazać Twoje dane?**

Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez nas i tylko my będziemy ich Administratorem, natomiast w zgodzie z obowiązującym prawem możemy przekazać je podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie, czyli naszym partnerom wspomagającym nas w działalności.

W związku z usługami jakie partnerzy zewnętrzni świadczą na naszą rzecz, mogą oni uzyskać dostęp do Twoich danych osobowych, w zakresie niezbędnym dla realizacji tych usług. Te podmioty to dostawcy usług i systemów informatycznych, logistycznych i bazodanowych, operatorzy płatności, dostawcy usług marketingowych, consultingowych, prawnych lub audytowych oraz inni podwykonawcy zewnętrzni.

Powierzenie danych innemu podmiotowi w celu przetwarzania ich w naszym imieniu następuje w drodze umowy zawartej na piśmie. Każdemu z partnerów przekazujemy tylko te dane, które są niezbędne dla osiągnięcia danego celu.

Musimy również Twoje dane udostępnić podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa np. sądom lub organom ścigania (gdy wystąpią z żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną).

Twoje dane co do zasady nie będą udostępniane podmiotom z siedzibą poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG), z zastrzeżeniem jednak, że wykorzystujemy w pracy narzędzia Google, MailChimp i prowadzimy komunikację w serwisie Facebook, które mogą korzystać z infrastruktury rozsianej globalnie.

### **Co możesz zrobić z przekazanymi nam danymi?**

Po wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych oraz uzyskania ich kopii, a także żądania ich sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

### **Do kiedy Twoje dane osobowe będą przechowywane?**

Do czasu wycofania zgody lub, jeśli dane będą przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego celu administratora – do momentu wniesienia sprzeciwu.

### **Jak skontaktować się z administratorem danych osobowych?**

Można to zrobić telefonicznie pod numerem telefonu +48 888 493 077 lub emailowo pod adresem: [czesca@ewatomczak.pl](mailto:czesca@ewatomczak.pl)

Jeśli uważasz, że przetwarzanie przez nas Twoich danych narusza Twoje prawa powiedz nam o tym. Staramy się reagować na uwagi i sugestie naszych partnerów i klientów. Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Regulamin obowiązuje od **1 lutego 2021 roku**.